



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская поликлиника № 86»**

**П Р И К А З**

13.06.2017

№ 120/1-О

О создании антикоррупционной комиссии в  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86»

В целях организации профилактической работы с работниками по противодействию коррупции, совершенствования работы в реализации антикоррупционных мероприятий.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по антикоррупционной работе, в составе:
  - Романова Т.П. – председатель комиссии, ответственный за антикоррупционную деятельность.
  - Члены комиссии:
    - Алешкина З.И. – заместитель главного врача по экономике;
    - Кнышов О.А. – заведующий ОМО;
    - Кузнецов С.В. – заместитель главного врача по технике;
    - Зернова Е.В. – начальник договорно-юридического отдела;
    - Пентегова Т.А. – главный бухгалтер;
    - Афанасьева О.В. – начальник отдела кадров.
2. Разработать нормативную базу для зачитывания информации по антикоррупционным мероприятиям при проведении конференций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.И. Дремов



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская поликлиника № 86»**

**П Р И К А З**

«11» января 2016

№ 14-О

На основании Устава СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86», коллективного договора, Законодательства Российской Федерации и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В случае столкновения с фактами проявления коррупции в учреждении, связанных с вымогательством денежных средств в качестве взятки работниками учреждения, а также с фактами злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий, фактами нецелевого расходования бюджетных средств, немедленно сообщить главному врачу или сообщить об этом по следующим телефонам:

Отделение противодействия коррупции отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Калининскому району г. Санкт-Петербурга.

т. 573-06-82, 573-06-78;

м.т. 89500344742 – начальник Онофрийчук Вадим Александрович,

Дежурная часть УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга находится по адресу: СПб, ул. Минеральная, д. 3

т. 540-02-02

Анонимность гарантируется!

Главный врач СПб ГБУЗ  
«Городская поликлиника № 86»



Р.И. Дремов



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская поликлиника № 86»

ПРИКАЗ

« 09 » января 2017 года

№ 48-О

Об утверждении Положения о конфликте интересов  
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Главный врач



Р.И.Дремов



**Положение  
о конфликте интересов работников в  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86»**

**1. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

Положение о конфликте интересов в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86» (далее – Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

**2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждения**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждения положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Учреждения.

Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждения может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;



- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

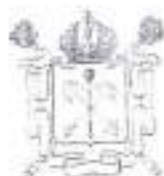
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

- данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 и действует до принятия нового.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская поликлиника № 86»**

**Протокол**

заседания комиссии по противодействию коррупции

12 апреля 2017 года

№ 2

Присутствовали: Романова Т.П. - председатель комиссии, заместитель главного врача по медицинской части;

Члены комиссии: 1. Алешкина З.И. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

2. Кнышов О.А. – заведующий организационно-методическим отделом;

3. Кузнецов С.В. – заместитель главного врача по технике

4. Бархатова К.М. – начальник договорно-юридического отдела;

5. Пентегова Т.А. – главный бухгалтер;

6. Афанасьева О.В. – начальник отдела кадров.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Отчет председателя комиссии перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.

**СЛУШАЛИ:**

Бархатова К.М.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и медицинской деятельности.

3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

4. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

5. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

6. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

7. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

8. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.



9. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.


11. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

12. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

13. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

14. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Романова Т.П.  \_\_\_\_\_;

Алешкина З.И.  \_\_\_\_\_;

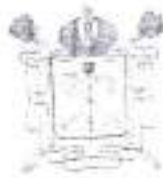
Кнышов О.А.  \_\_\_\_\_;

Кузнецов С.В.  \_\_\_\_\_;

Бархатова К.М.  \_\_\_\_\_;

Пентегова Т.А.  \_\_\_\_\_;

Афанасьева О.В.  \_\_\_\_\_.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская поликлиника № 86»**

**Протокол**

заседания комиссии по противодействию коррупции

15 февраля 2017 года

№ 1

Присутствовали: Романова Т.П. - председатель комиссии, заместитель главного врача по медицинской части;

Члены комиссии: 1. Алешкина З.И. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;  
2. Кнышов О.А. – заведующий организационно-методическим отделом;  
3. Кузнецов С.В. – заместитель главного врача по технике  
4. Бархатова К.М. – начальник договорно-юридического отдела;  
5. Пентегова Т.А. – главный бухгалтер;  
6. Афанасьева О.В. – начальник отдела кадров.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении за период с 01.01.2017 по настоящее время, и подготовка предложений по их устранению.
2. Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях.
3. Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции и правонарушений с последующим доведением сведений до работников Учреждения.

**СЛУШАЛИ:**

Романова Т.П.:

Учреждением принят приказ от 09.01.2017 № 49-О «О назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городская поликлиника № 86» от 09.01.2017 № 52-О «О противодействии коррупции»

от 09.01.2017 № 51-О «Об утверждении должностей наиболее подверженным коррупционным рискам» от 09.01.2017 48-О «Об утверждении положения о конфликте интересов»

Сотрудники Учреждения ознакомлены с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В рабочем порядке проведены совещания по вопросу принятия мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также по вопросу формирования у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей. Сотрудникам Учреждения представлена информация об ответственности за коррупционные правонарушения.

Учреждением проведена профилактическая работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов структурных подразделениях Учреждения.

Сотрудники Учреждения ознакомлены с перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

Романова Т.П.  \_\_\_\_\_ ;


Алешкина З.И.  \_\_\_\_\_ ;

Кнышов О.А.  \_\_\_\_\_ ;

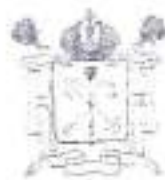
Кузнецов С.В.  \_\_\_\_\_ ;

Бархатова К.М.  \_\_\_\_\_ ;

Пентегова Т.А.  \_\_\_\_\_ ;

Афанасьева О.В.  \_\_\_\_\_ ;





**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская поликлиника № 86»**

**Протокол**

заседания комиссии по противодействию коррупции

14 июня 2017 года

№ 3

Присутствовали: Романова Т.П. - председатель комиссии, заместитель главного врача по медицинской части;

Члены комиссии: 1. Алешкина З.И. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;  
2. Кнышов О.А. – заведующий организационно-методическим отделом;  
3. Кузнецов С.В. – заместитель главного врача по технике  
4. Зернова Е.В. – начальник договорно-юридического отдела;  
5. Пентегова Т.А. – главный бухгалтер;  
6. Афанасьева О.В. – начальник отдела кадров.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
2. Отчет начальника договорно-юридического отдела перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.

**СЛУШАЛИ:**

Зернова Е.В.

При наличии коррупционных рисков и факторов в хозяйственные договоры Учреждения может включаться стандартная антикоррупционная оговорка, содержащая следующие положения.

1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношении между сторонами договора, так и в отношении с третьими лицами и государственными органами.


3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны. Кроме того, с виновной стороны подлежит взысканию штраф в размере 50% от общей цены договора.

Романова Т.П.  ;

Алешкина З.И.  ;

Кнышов О.А.  ;

Кузнецов С.В.  ;

Зернова Е.В.  ;

Пентегова Т.А.  ;

Афанасьева О.В.  ;