

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №86»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПб ГБУЗ

«Городская поликлиника №86»


В.И. Дремов

2022 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, Федеральным Законом РФ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге, распоряжением Комитета по здравоохранению № 829-р от 30.12.2009 г. «Об организации работы по предоставлению гражданам медицинских услуг врачами-специалистами в базовых амбулаторно-поликлинических учреждениях, осуществляющих прием взрослого населения, а также оказание амбулаторных медицинских услуг врачами-специалистами в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге», письмом МЗ РФ от 04.04.2005 г. № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты», Министерством здравоохранения Российской Федерации Приказ от 23 ноября 2021 г. N 1089н «Об утверждении условия и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», приказом МЗ СР РФ от 22.11.2004 г. №255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», приказом МЗ РФ от 15.12.2014 г. №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», приказом МЗ РФ от 21.12.2012 г. № 1342н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за

пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи», приказом МЗ РФ от 26.04.2012 г. № 406и «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

1.2. Распространяются на все структурные подразделения СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86», включая поликлинику №86, поликлиническое отделение №57, детское поликлиническое отделение №59, центр общей (семейной) практики, офис врача общей практики и женскую консультацию №39. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех пациентов поликлиники.

1.3. Правила включают;

- порядок обращения пациента в Поликлинику для получения медицинской помощи;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы поликлиники и ее должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах;

1.4. Правила размещаются на информационном стенде на первом этаже здания соответствующей поликлиники (поликлиническом отделении) в доступном для пациентов месте, на официальном сайте поликлиники: p-86.ru, хранятся в регистратуре.

1.5. Факт ознакомления с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в заявлении при выборе гражданином медицинской организации в лице СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86».

2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику.

2.1. СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению по участково-территориальному принципу.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление и другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в отделение скорой медицинской помощи СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» по телефону 535-23-34 или в городскую службу скорой медицинской помощи по телефону 03;

2.2. Первичная медико-санитарная помощь может оказываться населению:

- а) в качестве бесплатной - в рамках территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) в качестве платной медицинской помощи - за счет средств граждан и организаций.

2.3. Первичная медико-санитарная помощь оказывается гражданину имеющему прикрепление к медицинской организации в установленном порядке, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи. При выборе гражданином СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» для получения первичной

медико-санитарной помощи граждан лично или через своего законного представителя обращается в поликлинику с письменным заявлением о выборе медицинской организации на имя руководителя медицинской организации.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» оказывается амбулаторно, в том числе:

- при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний, диспансеризации определенных групп населения или с иной профилактической целью при обращении пациента непосредственно в поликлинику на прием к участковому врачу, врачу специалисту, в случае вызова медицинского работника на дом или при активном посещении, патронаже медицинским работником пациента на дому с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения, при патронаже отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозреваемых в наличии инфекционного заболевания;
- в условиях дневного стационара.

2.5. Для получения талона на прием к врачу пациент может обратиться в регистратуру Поликлиники, записаться в электронном виде через терминал (находиться в холе поликлиники), интернет ресурсы или через «Виртуальный контактный центр поликлиники» тел. 246-73-00. Для обращения к участковому врачу (терапевт, врач общей практики, педиатр) в плановом порядке предварительная запись на прием обязательна, медицинская помощь оказывается в порядке «живой очереди» после выписки из стационара или при наличии листа нетрудоспособности, в часы работы терапевтического, педиатрического отделения, Центра общей (семейной) врачебной практики, офиса врача общей практики. Экстренная (угроза жизни) медицинская помощь оказывается без предварительной записи и безотлагательно, независимо от наличия прикрепления к медицинской организации. Неотложная медицинская помощь оказывается в течение 2-х часов от момента обращения пациента в регистратуру или непосредственно к врачу на прием и не требует предварительной записи. Информация о Порядке обращения пациента на прием к участковому врачу (терапевт, врач общей практики, педиатр) имеется в регистратуре, на информационных стендах, непосредственно на двери кабинетов и содержит специальность врача, дату, часы приема и иную актуальную информацию. Порядок может различаться по структурным подразделениям в зависимости от особенности территориального расположения, количества прикрепленного населения, укомплектованности медицинскими работниками, контингента (дети, взрослые) обслуживаемого населения и внутренней организации работы.

Пациенты для получения плановой медицинской помощи без предварительной записи на прием к врачу-специалисту не принимаются, за исключением обращения к врачу-физиотерапевту, который осуществляет прием пациентов по направлению от лечащих врачей в порядке «живой очереди» в установленные часы работы. При наличии экстренных, неотложных медицинских показаний, решение о необходимости осмотра, консультации пациента врачом-специалистом в день обращения за медицинской помощью, принимает участковый врач (дежурный врач смены), врач-кабинета неотложной помощи или работник регистратуры в зависимости от состояния здоровья пациента, в женской консультации №39 пациенты направляются к дежурному врачу акушеру-гинекологу.

Узнать о распределении закрепленного населения по участкам можно посредством личного или телефонного обращения в регистратуру (номера справочных регистратур

отражены на официальном сайте поликлиники), а также на сайте Поликлиники и информационном стенде.

2.6 Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

2.7. При наличии талона на прием к врачу или при его отсутствии (в тех случаях когда осуществляется прием в порядке « живой очереди», за исключением экстренных поводов), пациент заблаговременно до указанного времени в талоне или времени начала приема врача должен явиться в Поликлинику и обратиться в регистратуру.

Для получения талона амбулаторного пациента и медицинской карты пациенту необходимо представить в регистратуру документ, удостоверяющий личность гражданина, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС (при его наличии). Медицинская карта и талон амбулаторного пациента выдаются только в день обращения пациента за медицинской помощью.

2.8. Для получения медицинской помощи на дому при развитии острых или обострении хронических заболеваний пациент вызывает врача на дом по телефону « виртуального контактного центра поликлиники» 246-73-00 или через единую региональную информационную справочную службу Санкт-Петербурга по телефону 122 , интернет ресурсы официальной записи на прием к врачу, утвержденные Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга. В выходные и праздничные дни оказание медицинской помощи населению осуществляет дежурная служба непосредственно в поликлинике, согласно установленного графика дежурств и на дому с 9.00 до 15.00 часов. Вызов медицинского работника на дом осуществляется по телефону « виртуального контактного центра поликлиники» 246-73-00 или через единую региональную информационную справочную службу Санкт-Петербурга по телефону 122 , интернет ресурсы официальной записи на прием к врачу, утвержденные Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга.

2.9. Для получения медицинской помощи при наличии неотложных медицинских показаний в день обращения (при развитии острых или обострениях хронических заболеваний) пациент направляется к участковому врачу или к дежурному врачу смены (при наличии), при наличии симптомов острой респираторной инфекции к врачу инфекционного бокса. Оказание медицинской помощи осуществляется в порядке « живой очереди».

2.10. В оформлении талона амбулаторного больного и выдачи медицинской карты может быть отказано в случае обращения в Поликлинику не по месту прикрепления, либо в случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.7. настоящих Правил.

Исключение: В случае необходимости получения неотложной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не представляющих угрозу жизни пациента и

экстренной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента. Также при вакцинации против новой коронавирусной инфекции.

2.11. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги. Пациенты имеющие талон на прием к врачу принимаются по времени указанном в талоне, а не в порядке «живой очереди». Пациент направленные в порядке «живой очереди» должен явится на прием к врачу к времени начала приема врача и не позднее, чем за 60 минут до окончания приема.

2.12. В регистратуре поликлиники при первичном обращении пациента, оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма № 025/у.

На каждого пациента(ку) в медицинской организации или его структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в амбулаторных условиях, заполняется одна Карта, независимо от того, сколькими врачами проводится лечение.

В амбулаторную карту вносятся следующие персональные сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт) и адрес проживания, иные сведения предусмотренные учетной формой № 025/у.

2.13. Медицинская карта пациента подлежит хранению в регистратуре. Результаты, заключения, протоколы лабораторных или инструментальные исследований выполненных в Поликлинике, подлежат внесению и хранению в медицинской карте амбулаторного пациента.

Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

Самовольное изъятие амбулаторной карты больного и вынос ее за пределы поликлиники не допускается.

Пациент имеет право ознакомиться с медицинскими сведениями, содержащимися в личной медицинской карте. Для этого пациенту необходимо предоставить заявление в произвольной форме на имя главного врача поликлиники.

Пациент имеет право запрашивать копии или выписки из личной медицинской карты за указанные период. Данное право пациент реализует путем подачи заявление в произвольной форме на имя главного врача поликлиники.

Копий и выписки из медицинской карты пациенты оформляются согласно установленному порядку Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.14. Медицинская карта после приема на руки пациенту не выдается, а передается медицинским работником в регистратуру.

2.15. Предварительная запись пациента на прием к врачу-специалисту поликлиники, осуществляется при наличие рекомендаций (направления) участкового врача или иного врача-специалиста поликлиники.

2.16. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники.

2.17. Направление на плановую госпитализацию пациентов по медицинским показаниям в дневном стационар или в круглосуточный стационар, осуществляется после предварительного обследования пациента в установленном порядке лечащим врачом. Для получения специализированной медицинской помощи в плановой форме (за пределами Поликлиники) выбор медицинской организации осуществляется по направлению лечащего врача. В случае, если в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи принимают участие несколько медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по соответствующему профилю, лечащий врач информирует пациента о возможности выбора медицинской организации с учетом выполнения условий оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.18. Госпитализация пациентов в круглосуточный стационар при наличии экстренных или неотложных медицинских показаний осуществляется с привлечением сил и средств скорой медицинской помощи по направлению участкового врача, врача специалиста, дежурного врача или при самостоятельном вызове, обращении пациента в службу скорой медицинской помощи.

3. Права и обязанности пациентов:

3.1. Права и обязанности пациентов подтверждаются в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.11.2010 года №326ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.2. При получении медицинской помощи пациент имеет право на :

- 1) выбор врача и выбор медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) бесплатное оказание медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая, в объеме, предусмотренном территориальной программой обязательного медицинского страхования;
- 3) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4) получение консультаций врачей-специалистов;
- 5) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 6) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 7) получение достоверной информации о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи;
- 8) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 9) отказ от медицинского вмешательства;
- 10) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 11) защиту персональных данных, необходимых для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;
- 12) защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

3.3. Пациент обязан:

- 1) ознакомиться с внутренним распорядком для пациентов;

- 2) заботиться о сохранении своего здоровья;
- 3) соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности;
- 4) оформлять в установленном порядке свой отказ от предложенных методов обследования, медицинских вмешательств, госпитализации;
- 5) представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; не допускать сознательное сокрытие или предоставление недостоверной информации о состоянии своего здоровья;
- 6) соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- 7) уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи; проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам; соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- 8) бережно относиться к имуществу Поликлиники;
- 9) соблюдать требования пожарной безопасности;
- 10) при обнаружении источников пожара, неизвестных предметов и иных источников, угрожающих безопасности, немедленно сообщить об этом персоналу;
- 11) соблюдать правила запрета курения согласно законодательству Российской Федерации;
- 12) Законным представителям несовершеннолетних :
 - Медицинская помощь несовершеннолетним оказывается в присутствии законных представителей несовершеннолетнего (мать, отец, опекун). Ст. 64 Семейного кодекса РФ,
 - При перемещении по маршевым лестницам родители должны держать ребенка за руку, обеспечивая безопасность перемещения,
 - контролировать передвижения ребёнка внутри учреждения,
 - удерживать ребёнка при проведении медицинских манипуляций,
 - не допускать поездки в лифте без сопровождения законного представителя несовершеннолетнего,

3.4. В помещениях поликлиники запрещается:

- 1) ведение громких разговоров, шуметь;
- 2) курение;
- 3) распитие спиртных напитков;
- 4) употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- 5) появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.
- 6) оставлять без присмотра личные вещи;
- 7) входить в медицинский кабинет при отсутствии в нем медицинского работника;
- 8) входить без вызова в медицинский кабинет при нахождении в нем другого пациента;
- 9) входить в медицинский кабинет без вызова на прием медицинским работником.

4. Порядок разрешения конфликтов.

Все возникающие конфликты рассматриваются должностными лицами СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» в установленные законодательством сроки на основании письменного или устного обращения пациента. Пациент или его законный представитель может обратиться непосредственно к руководителю структурного подразделения, где ему оказывается медицинская помощь.

К заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности и главному врачу можно обратиться в установленные часы приема или направить письменное обращение.

Так же обращение возможно путем «обратной связи» на официальном сайте поликлиники. При возникновении конфликтов между пациентами – обращение к лечащему врачу или представителю администрации обязательно.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

5.1. Пациент или его законный представитель имеет право получить в доступной для него форме, имеющейся в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или его законному представителю лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту или его законному представителю против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. Пациент или его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.5. Пациент или его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.

5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту.

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются листок нетрудоспособности установленной формы или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у - для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

6.3. Продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 15 дней по решению врачебной комиссии.

При установлении признаков стойкой утраты трудоспособности лечащий врач заполняет направление в Бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ) и предоставляет пациента на врачебную комиссию. По решению врачебной комиссии направление в БМСЭ заверяется подписью председателя, членов врачебной комиссии и печатью поликлиники. Отказ пациента от освидетельствования в БМСЭ является нарушением режима.

6.4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

7. График работы поликлиники и ее должностных лиц.

7.1. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется временем начала и окончания рабочего дня (смены), режим работы учреждения (с 8.00 до 20.00), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала в рабочую смену, а также графики работы устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.

7.4. Прием пациентов главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в справочном окне регистратуре, на информационном стенде и по телефону у секретаря 417-38-30.

Режим приема главного врача:

Понедельник	с 10-00 до 12-00
Среда	с 16-00 до 17-00

Записаться на прием можно предварительно по телефону 417-38-30, запись производится во вторник, четверг и пятницу с 10-00 до 16-00.

Прием граждан заместителями главного врача и заведующими структурных подразделений осуществляется без предварительной записи:

Режим приема заместителя главного врача по медицинской части:

Понедельник с 10-00 до 12-00

Вторник с 15-00 до 17-00

Режим приема заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности:

Понедельник с 10-30 до 12-00

Среда с 10-30 до 12-00

Режим приема заведующим поликлиническим отделением №57:

Понедельник с 10-00 до 12-00

Вторник с 15-00 до 17-00

Режим приема заведующим детским поликлиническим отделением №59:

Вторник с 09-00 до 11-00

Среда с 16-00 до 19-00

Четверг с 11-00 до 12-00

Пятница с 13-00 до 15-00

Режим приема заведующим женской консультацией №39:

Ежедневно с 10-00 до 12-00

Прием граждан заведующими иных отделений осуществляется в часы работы без предварительной записи.

7.5. Режим работы поликлиники утверждается главным врачом.

8. Информация о правилах оказания платных медицинских услуг.

8.1. Правила оказания платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86» установлены в соответствии с действующим законодательством (ст. 84 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2013 года, Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»).

8.2. При получении платных услуг отношения между пациентом и Поликлиникой оформляются Договором на оказание платных услуг.

8.3. При заключении договора пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

Отказ пациента от получения медицинской помощи в рамках имеющихся возможностей действующей территориальной программы госгарантий оформляется письменно.

8.4. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги регулируется действующим законодательством.

8.5. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки и стандарты оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.6. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента (потребителя) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

8.7. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение. Первичная медицинская документация хранится в поликлинике в установленном порядке.

9. Регулирование иных отношений.

Отношения между Поликлиникой и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

